

UMOWA o świadczenie usługi **ZAJĘCIA RĘKODZIEŁA DLA DZIECI ROBÓTKOWO**

Umowa zawarta w dniu akceptacji jej warunków w serwisie Active Now.

pomiędzy:

Anną Moźdzynską- Kuczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Pracownia BAJKA Anna Moźdzynska- Kuczewska**

,
z siedzibą: ul. Karola Szymanowskiego 4/45, NIP: 1131937357 REGON: 014873119, zwaną dalej „Organizatorem”

a Panią/Panem

zamieszkałą/łym przy ul.

w..... kod pocztowy.....

Rodzicem/Opiekunem prawnym **Dziecka** (imię i nazwisko Dziecka).....

zwanym/ą dalej „Rodzicem/Opiekunem prawnym”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”

(Dane Rodzica i Dziecka podane w chwili rejestracji w serwisie Active Now)

Dane kontaktowe Organizatora:

anka.mozdzynska@gmail.com tel. 506074406

Dane kontaktowe Rodzica/Opiekuna prawnego: podane w procesie rejestracji w serwisie Active Now.

§1

- Przedmiotem Umowy jest uregulowanie warunków i zasad świadczenia usług przez Organizatora polegających na prowadzeniu *zajęć rękodzieła dla dzieci ROBÓTKOWO, zwanych dalej “Zajęciami”*.
- Organizator, zobowiązuje się do prowadzenia 45-minutowych Zajęć, które odbywać się będą raz w tygodniu, w sali udostępnionej przez wybraną przez Rodzica w procesie rejestracji Szkołę Podstawową. Organizator oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia Zajęć objętych niniejszą Umową. Czynności określone w niniejszej Umowie będą wykonywane przez Organizatora z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności.
- Wszystkie materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć zapewnia Organizator.
- W czasie zajęć dzieci korzystają z różnorodnych materiałów i narzędzi, także takich, które mogą pozostawić trwałe ślady na odzieży, typu: kleje, itp. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się zapewnić dziecku odpowiedni ubiór roboczy na Zajęcia. Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że ma świadomość, iż niezapewnienie odpowiedniego ubioru roboczego na Zajęcia może spowodować zniszczenie ubrań dziecka, za co Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
- Organizator odbiera Dziecko ze świetlicy szkolnej i tam odprowadza dziecko, przekazując je Wychowawcy świetlicy. W tym czasie Organizator sprawuje pełną opiekę nad Dzieckiem. Jeśli dziecko przychodzi na zajęcia spoza terenu szkoły, Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się doprowadzić i odebrać Dziecko po

zakończonych zajęciach osobiście lub przez upoważnioną pisemnie przez siebie osobę (upoważnienie musi zawierać Imię i Nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby odbierającej). Jeżeli Dziecko po zajęciach ma wracać do domu samodzielnie Rodzic złoży Organizatorowi stosowne pisemne oświadczenie.

- Organizator zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu Zajęć w przypadku zaistnienia wyjątkowej sytuacji, na które Organizator nie ma wpływu, tj. w szczególności choroba lub zaistnienia przypadków siły wyższej. Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym Rodzica/Opiekuna prawnego w formie pisemnej/elektronicznej (e-mail, sms).
- W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w punkcie 6 powyżej, Organizator zaproponuje nowy termin Zajęć. W przypadku braku możliwości wyznaczenia innego terminu zajęć, Organizator przeniesie opłatę za odwołane Zajęcia na kolejny okres rozliczeniowy, a w przypadku wypowiedzenia Umowy dokonuje jej zwrotu.
- Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności za Zajęcia w kwocie **45 zł** (słownie: czterdzieści złotych) brutto **za każde spotkanie**, płatne jednorazowo za cały miesiąc z góry, **przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu**, przelewem na rachunek: Bank PKO BP, Pracownia BAJKA Anna Możdżyńska- Kuczevska **50 1020 1042 0000 8302 0558 4505** (w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, opłata za zajęcia w miesiącu.....). Koszt miesięczny Zajęć zależy jest od ilości zajęć przypadających na dany miesiąc i zostanie podany do wiadomości Rodzica/Opiekuna Prawnego w formie sms, przed rozpoczęciem danego miesiąca.
- W przypadku nieobecności dziecka na Zajęciach, Organizator zapewnia świadczenie zastępcze w postaci dostarczenia materiałów, które były używane podczas Zajęć, na których dziecko nie było obecne, wraz z linkiem do filmu instruktażowego zamieszczonego na Youtube, na którym Organizator tłumaczy i pokazuje krok po kroku wykonanie pracy, która była przedmiotem Zajęć. Organizator przekazuje dziecku materiały wraz z linkiem na kolejnych Zajęciach lub na prośbę Rodzica/Opiekuna Prawnego zostawia je podpisane w ustalonym z Rodzicem/Opiekunem Prawnym miejscu w szkole (świetlica, portiernia). Link do filmu instruktażowego może zostać także przesłany Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu smsem lub mailem.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy uczestnictwa Dziecka w nieopłaconych zajęciach.
- W przypadku opóźnienia w regulowaniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego należności wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy, Organizatorowi przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
- W przypadku, gdy zajęcia nie mogą się odbyć z powodów niezależnych od Organizatora regulacji prawnych w okresie pandemii Covid-19, należność za niezrealizowane spotkania zostaje przeniesiona na rzecz spotkań w czasie, gdy będą one możliwe.
- Rodzic/Opiekun Prawny ma możliwość wypowiedzenia Umowy do 25-go dnia każdego miesiąca, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone. Wypowiedzenie należy złożyć w formie mailowej na adres robotkowo.blog@interia.pl. Celem uniknięcia wątpliwości Organizator podkreśla, że złożenie wypowiedzenia w danym miesiącu po terminie określonym powyżej, skutkuje naliczeniem opłaty za kolejne miesiące zgodnie z Umową.
- Organizator ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
- Spóźnienie się dziecka na Zajęcia nie zobowiązuje Organizatora do przedłużenia zajęć, a cena Zajęć nie zostaje pomniejszona.
- Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia akceptacji Umowy do zakończenia Roku Szkolnego czyli dn. 27.06.2025r.

1. Rodzicom/Opiekunom Prawnym przysługuje prawo do reklamacji Usług. Reklamację można złożyć w dowolnej formie, na dane kontaktowe Organizatora podane w niniejszej Umowie.

2. Reklamacja powinno zawierać w szczególności następujące dane: dane osobowe Rodzica/Opiekuna prawnego, przyczynę reklamacji i datę wystąpienie zdarzenia podlegającego reklamacji, oraz dane kontaktowe.

5. Rodzic/Opiekun prawny otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni liczonych od dnia następnego od otrzymania przez Organizatora reklamacji. Rodzic/Opiekun zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu zgłoszonej reklamacji na adres e-mail wskazany przez niego w niniejszej Umowie.

§ 3

1. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy rozpoczyna się od momentu jej zawarcia.

2. Jeżeli Rodzic/Opiekun Prawny wykonuje prawo odstąpienia od umowy po uprzednim zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Zapisy o nieobecności na zajęciach stosuje się.

3. Prawo odstąpienia od umowy realizuje się poprzez wystanie stosownego oświadczenia w dowolnej formie w tym między innymi na adres e-mail: robotkowo.blog@interia.pl. Organizator udostępnia wzór odstąpienia od umowy w niniejszej Umowie.

4. Organizator niezwłocznie przesyła potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na adres e-mail wskazany przez Rodzica/Opiekuna Prawnego w niniejszej Umowie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, umowę taką uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić to, co sobie na jej podstawie wzajemnie świadczyły.

6. Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwraca wszystkie dokonane płatności. Zwrot zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez użyte w pierwotnej transakcji.

§ 4

1. Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługuje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygnięcia Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

2. Organizator wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku ze świadczeniem usług na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.

3. Platforma ODR to platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym, która stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

4. Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w sprawie sporu między nim a Organizatorem, między innymi zwracając się do powiatowego (miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) a także zwracając się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu. Informacje dla Konsumentów, w tym informacje na temat możliwości uzyskania pomocy, w tym informacje o podmiotach uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów (w szczególności Rzecznicy Konsumentów lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej) dostępne są również na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl).

§ 5

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany (lub aktualizacji) niniejszej Umowy z ważnych przyczyn, w zakresie w jakim nie dotyczą głównych cech świadczenia. W takiej sytuacji Organizator powiadamia Rodzica/Opiekuna Prawnego o proponowanych zmianach na jego adres email na 2 tygodnie przed planowaną datą ich wprowadzenia. W przypadku braku akceptacji (w formie email) proponowanych zmian, Rodzic/Opiekun Prawny będzie mieć prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień przed planowanym wejściem w życie zmian.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przykładowe OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Data:.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres Rodzica/Opiekuna Prawnego)

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy świadczenia usług, zawartej dnia.....